



Datore di lavoro:	F.C. Lugano SA
Luogo di lavoro:	Lugano
Percentuale di lavoro:	A tempo pieno
Salario:	Competitivo
Invio delle candidature a:	hr@fclugano.com
Termine per inoltro candidature:	15 giugno 2022
Job Title:	Accounting Specialist
Riporta a:	Head of Accounting & HR – COO

Descrizione:

L'Accounting Specialist sarà inserito in un gruppo di lavoro giovane e dinamico, in una società in crescita ed in continua evoluzione.

Compiti e responsabilità chiave:

- RegISTRAZIONI fatture clienti e fornitori;
- RegISTRAZIONI banche e casse;
- EmISSIONI fatture clienti;
- Pagamenti;
- ChIUSURE contabili;
- DichIARAZIONI IVA;
- Conteggi stipendi;
- Conteggi fine anno per oneri sociali.

Hard skills ed esperienza richiesta:

- 3-5 anni di esperienza (essenziale);
- Conoscenze linguistiche di italiano (come lingua madre), gradita conoscenza di inglese e tedesco;
- Capacità di utilizzo dei programmi QuickFin, QuickCom e Progel (essenziali);
- Nazionalità Svizzera o Permesso C.

Soft skills e caratteristiche personali richieste:

- Affidabilità, precisione e riservatezza;
- Proattività e predisposizione a lavorare in team;
- Flessibilità.



FC LUGANO

F.C. LUGANO SA

Via Pioda 14
Tel. +41 (0)91 922 86 72
info@fclugano.com

CH-6900 Lugano
Fax +41 (0)91 922 86 74
www.fclugano.com

CHE-110.165.991 IVA

Dettaglio candidatura:

- Curriculum vitae;
- Lettera di motivazione (se ritenuto utile);
- Indicazione della prima disponibilità;
- Copia del/dei diplomi;
- Certificati linguistici (apprezzati);
- 1-2 Referenze (apprezzate).

Non sarà data risposta a candidature incomplete o che non soddisfano i requisiti richiesti. Si prega anche di notare che sarà in seguito richiesto anche l'estratto del casellario giudiziale e l'estratto del registro delle esecuzioni.